

Procedura bezpieczeństwa

przy zachowaniu reżimu sanitarnego, w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2, na terenie Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie .

Lublin, dn. 22.06.2020r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura obejmuje teren Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie w okresie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i dotyczy wszystkich pracowników, instruktorów oraz uczestników (dzieci i dorosłych) korzystających z zajęć prowadzonych przez te placówki.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych dodatkowych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki oraz osoba dorosła uczęszczająca w zajęciach zobowiązani są wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1a i 1b oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2a i 2b.

§ 2

OBOWIĄZKI RODZICÓW, DZIECI I DOROSŁYCH UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH

1. Rodzice i uczestnicy dorośli uczestniczący w zajęciach w Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w Polsce i podpisują OŚWIADCZENIE (załącznik nr 1a i 1b) oraz DEKLARACJĘ (załącznik nr 2a i 2b).
2. Rodzice i uczestnicy mają obowiązek przekazać Kierownikowi placówki lub instruktorom informacje o stanie zdrowia w załącznikach nr 1a, 1b, 2a, 2b.
3. Z usług Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe tylko po podpisaniu deklaracji zawartych w § 2, pkt 2
4. Rodzic ma obowiązek zapoznania dziecka z zasadami higieny obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
5. Przy wejściu każdy uczestnik zajęć oraz rodzic myje ręce zgodnie z instrukcją

stanowiącą załącznik nr 3 i/lub odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4.

6. W trakcie zajęć na terenie Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie przebywać mogą tylko uczestnicy zajęć. Rodzice przyprowadzają i odbierają swoje dzieci po zakończeniu zajęć bez możliwości oczekiwania na dzieci w pomieszczeniach placówek kultury.

§ 3

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I PRACOWNIKÓW

1. Kierownik placówki kultury dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 w Polsce.
2. Współpracuje z organem prowadzącym jednostkę kultury w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka, pracownika lub instruktora
5. Wyposaża placówkę w zestawy ochronne (przyłbica, maseczki, rękawiczki). Instruktorzy prowadzą zajęcia w maseczkach lub przyłbicach oraz rękawiczkach.
6. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni urządzeń i sprzętu.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik i instruktor zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała co najmniej raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej przez niego choroby COVID-19 pracownik, instruktor pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Kierownika placówki kultury.
3. Przy wejściu pracownicy i instruktorzy myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 oraz odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg załącznika nr 4.
4. Pracownicy i instruktorzy przemieszczają się po obiekcie tylko w celu wykonania swoich zadań służbowych.

§ 5

PRACA Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia odbywać będą się w godzinach 10 — 20 od poniedziałku do piątku, podczas Akcji Lato w godzinach 9-15.
2. Zajęcia zorganizowane są z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami pracy min. 2 m oraz minimalną przestrzenią dla uczestników w pracowni 4 m kw. na 1 osobę.

3. Wszystkie sale przygotowane są w sposób następujący:

a) usunięte są z sal przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (m.in. pufy, chodniki, pluszaki).

b) sale wietrzone są przynajmniej raz na godzinę.

c) codziennie dezynfekowane są powierzchnie dotykane - poręcze, klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł, blaty, stoły i osłony regałów. W/w czynności wykona wyznaczony pracownik.

4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci, instruktor poinformuje rodzica/opiekuna prawnego o braku miejsc i wskazuje możliwość uczestnictwa w innym terminie.

§ 6

1. Do placówki dziecko może przyprowadzić jedna zdrowa osoba dorosła rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona. Zaleca się, aby osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.

2. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki oraz podczas zajęć plenerowych i wycieczek rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona i dziecko myją lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) oraz mierzą temperaturę ciała.

3. Wszyscy uczestnicy zajęć w Domu Kultury Skarpa Spółdzielni Mieszkaniowej w Lublinie zobowiązani są posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos, wskazane są również rękawiczki.

4. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki, nie wchodząc do wnętrza i przekazuje je pracownikowi dyżurującemu.

5. Pracownik dyżurujący kieruje ruchem dzieci do szatni a następnie do łazienki w celu umycia rąk.

6. Pracownik dyżurujący kontroluje ilość osób wchodzących do placówki, przebywających w nim oraz pilnuje przestrzegania wszelkich środków ostrożności, w tym zachowania zasady odstępu 2 m.

7. Instruktor prowadzący zajęcia oczekuje na grupę w pracowni, dzieci zajmują wyznaczone miejsca.

8. Instruktor po zajęciach odprowadza uczestników do wyjścia, odpowiadając za ich bezpieczeństwo.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-CoV-2

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej przez w/w wirus choroby COVID-19 (np. duszności, kaszel, gorączka I inne) u uczestnika zajęć należy postępować następująco:

- a) instruktor bezzwłocznie prosi o pomoc i odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia
- b) pracownik obsługi lub inna osoba wyznaczona do pomocy przez Kierownika placówki kultury bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
- c) osoba pomagająca pozostaje z dzieckiem utrzymując dystans min. 2 m odległości.
- d) instruktor telefonicznie zawiadamia Kierownika placówki kultury oraz rodziców, opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
- e) kierownik placówki zawiadamia stację sanitarno — epidemiologiczną w razie stwierdzenia podejrzanego stanu zdrowia dziecka i dzwoni na nr: (81) 478 71 47, (81) 47871 13, (81) 478 71 14.

2. Pracownik, instruktor, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, wystąpienia wywołanej przez ww wirus choroby COVID-19 lub wystąpienia objawów takich jak np. duszności, kaszel, gorączka:

- a) zgłasza ten fakt odpowiednio do Kierownika placówki kultury i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego w tym celu pomieszczenia.
- b) kierownik placówki kultury kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
- c. Kierownik placówki kultury bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby SANEPID, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. W przypadku podejrzenia zakażeniem Kierownik placówki kultury sporządza listę osób przebywających w tym czasie w placówce. Osoby te są zobligowane do ścisłego przestrzegania stosownych wytycznych Głównego Inspektora sanitarnego (GIS).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Czuby" w Lublinie.
- 2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, instruktorów i uczestników zajęć aż do jej odwołania.
- 3. Procedura obowiązuje w Domu Kultury Skarpa SM „Czuby” w Lublinie

Załączniki:

1a OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O STANIE ZDROWIA DZIECKA
2a DEKLARACJA RODZICA

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

1. Będzie uczestniczyło w zajęciach „Kultury Czubów” zdrowe, bez niepokojących objawów typu: gorączka, duszności, kaszel, biegunka, utrata apetytu, osłabienie, wymioty.
2. W okresie ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem, stwierdzono chorobę COVID-19 bądź z osobą, która przebywa w kwarantannie.
3. Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na zajęcia zorganizowane przez Kulturę Czubów w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.
4. Oświadczam, iż jako Rodzic/opiekun prawny ponoszę ryzyko kontaktu dziecka z bezobjawowymi nosicielami koronawirusa, w związku z tym wyrażam zgodę na działania mające ograniczyć ryzyko zarażenia oraz zapewniam o odstąpieniu od dochodzenia odszkodowania, gdyby pomimo działań zabezpieczających ze strony organizatora do zakażenia doszło podczas zajęć organizowanych przez Kulturę Czubów
5. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.:
 - mimo wprowadzonych w Kulturze Czubów obostrzeń sanitarnych i wdrożonych dodatkowych środków ochronnych
 - zdaję sobie sprawę, że na terenie tychże placówek może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
 - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce, do której uczęszcza moje dziecko (nie tylko na jej terenie, ale także u personelu lub innego dziecka/rodzica innego dziecka) zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
 - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u któregokolwiek z dzieci, jego rodziców lub personelu placówka kultury zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie tej placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
 - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, instruktora lub pracownika, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby sanitarne,
 - dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. Zobowiązuję się do wyposażenia dziecka w maseczkę i własne środki odkażające i dezynfekujące.

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą i nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do uczęszczania mojego dziecka na zajęcia organizowane przez Kulturę Czubów

.....
Czytelny podpis rodzica/ Czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik 2a

Lublin, dnia

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa przy zachowaniu reżimu sanitarnego, w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2, podczas wycieczek organizowanych przez Kulturę Czubów

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z w/w Procedury związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawiania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili stwierdzenia przez pracownika Kultury Czubów widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić nie wcześniej niż po min. 4 dniach od ustania wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika Kultury Czubów

Zobowiązuję się do poinformowania Kierownika wycieczek o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu.

.....
Czytelny podpis rodzica/ Czytelny podpis opiekuna prawnego